# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Modificare il regolamento di accesso agli atti prevedendo l'accesso informatizzato, l'accesso civico e la tutela dei dati in virtù del disporto del nuovo DGPR | | |

| Responsabile: | ing. Angela Miceli | Settore: | IV | Peso: | 10% |
|---|---|---|---|---|---|

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Elaborazione del Regolamento | Miceli | 60% | | | | | | | | | | | | |
| Condivisione con il Segretario generale e coi Responsabili apicali | Miceli | 30% | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale | Miceli | 10% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Miceli | D |
| Responsabili apicali | D |
| | |
| | |
| | |

## Risultato atteso

Approvare un Regolamento che contempli tutti gli aggiornamenti normativi

| *Totale* | *Parziale* | *Mancato* |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Nessuna di rilievo

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| | |
|---|---|
| *Descrizione:* | Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale |
| *Valore Obiettivo:* | Proposta da presentare entro il 30.11.2020 |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Modificare il regolamento in virtù di nuove esigenze della società partecipata Molinella Futura srl | | |
| **Responsabile:** | **ing. Angela Miceli** | **Settore:** **IV** | **Peso:** 10% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Elaborazione del Regolamento | Miceli | 60% | | | | | | | | | | | | |
| Condivisione con il Segretario generale | Miceli | 30% | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale | Miceli | 10% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie: | |
|---|---|
| *Capitolo* | *Previsione* |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

| Risorse Umane Impiegate: | |
|---|---|
| *Nome* | *Categoria* |
| Miceli | D |
| | |
| | |
| | |
| | |

## Risultato atteso

Aggiorare il regolamento in virtù delle richieste di adeguamento fornite dalla Società Partecipata del Comune

| *Totale* | *Parziale* | *Mancato* |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Nessuna di rilievo

**Note:**

| Indicatore di Risultato: | |
|---|---|
| *Descrizione:* | Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale |
| *Valore Obiettivo:* | Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEL SUE | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Iniziare l'informatizzazione del procedimento di accesso agli atti prevedendo l'accesso agli atti in maniera telematica. | | |
| **Responsabile:** | **ing. Angela Miceli** | **Settore:** **IV** | **Peso:** 30% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Creare una data bese dell'UT | Miceli | 20% | | | | | | | | | | | | |
| Installazione e insegnamento all'utilizzo del programma per l'istituzione del fascicolo delle pratiche | Miceli | 20% | | | | | | | | | | | | |
| Scansionare le pratiche | Miceli | 30% | | | | | | | | | | | | |
| Seguire l'iter di informatizzazione delle pratiche | Morelli | 30% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| 1074 | 6.000,00 |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 6.000,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Morelli | C1 |
| Greggio | C1 |
| | |
| | |
| | |

## Risultato atteso

Ottimizzare il procedimento di accesso agli atti nell'ottica di miglioramente dell'efficacia e dell'efficenza del procedimentno amministrativo; l'attività di accesso agli atti oggi ricopre gran parte delle energie del personale in capo alla IV Area, ricordando che l'attività oggi è eseguita manualemnte con grande dispendio di tempo/lavoro.

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Difficoltà di gestione dei dati nel server comunale

**Note:**

| **Indicatore di Risultato:** | |
|---|---|
| *Descrizione:* | Effettiva informatizzazione dei fascicoli |
| *Valore Obiettivo:* | 20% del totale cartaceo |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | DEFINIZIONE PUG PER ADOZIONE | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Iniziare la redazione del nuovo PUG di Molinella in ottemperanza alla LR 24/2017. | | |
| **Responsabile:** | **ing. Angela Miceli** | **Settore:** **IV** | **Peso:** 30% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Analisi e valutazione diagnostica (Quadro conoscitivo +VALSAT) | Miceli | 50% | | | | | | | | | | | | |
| Consultazione pubblica ai cittadini, associazioni di categoria e tecnici | Miceli | 25% | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione del provvedimento di valutazione diagnostica da sottopore ad approvazione del Consiglio Comunale | Miceli | 25% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

**Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| 1074 | 30.000,00 |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 30.000,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| Miceli | D |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

Rispondere agli adempimenti della norma sulla pianificazione urbanistica in linea con i tempi imposti dalla norma.

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Difficoltà di reperimento delle risorse in entrata a finanziamento del capitolo di spesa

**Note:**

| **Indicatore di Risultato:** | |
|---|---|
| *Descrizione:* | Predisposizione di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale |
| *Valore Obiettivo:* | Rispetto degli adempimenti nei tempi fissati |

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | DRIVE IN | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Realizzare, in un periodo di chiusura totale di tutte le attività culturali e dei cinema Massarenti, un progetto che porti all'attuazione del Drive in per promuovere la cultura cinematografica sul territorio comunale | | |
| **Responsabile:** | **Angela Miceli - Marco Tullini** | **Settore:** **IV** | **Peso:** 10% |

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Definizione delle linee progettuali | Miceli - Tullini | 10% | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione della Relazione tecnica in merito alle manifestazioni pubbliche, del Piano di Gestione dell'Emergenza e del Piano di Soccorso Sanitario. | Miceli - Tullini | 10% | | | | | | | | | | | | |
| Ottenimento licenza di agibilità ai sensi dell'art. 80 TULPS per eventi nell'ambito della manifestazione "Cinema Drive In 2020" | Miceli | 40% | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione del servizio - assunzione degli atti necessari - stipulazione contratto - monitoraggio servizio. Rendicontazione per erogazione contributo. | Tullini | 40% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie: | |
|---|---|
| *Capitolo* | *Previsione* |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

| Risorse Umane Impiegate: | |
|---|---|
| *Nome* | *Categoria* |
| Miceli Angela | D |
| Tullini Marco | D |
| | |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

Arrivare alla definizione di un progetto di Drive in e permettere la sua attuazione nell'ambito del quadro normativo nazionale modificato dal Covid 19.

| ***Totale*** | ***Parziale*** | ***Mancato*** |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Definizione di un panorama normativo nazionale stringente verso questa iniziativa culturale

**Note:**

| Indicatore di Risultato: | |
|---|---|
| *Descrizione:* | Approvazione del progetto con delibera di Giunta e rilascio dell'autorizzazione ai sensi del TULPS |
| *Valore Obiettivo:* | Rilascio autorizzazione entro il 15.07.2020 |

# SCHEDA OBIETTIVO PEG

| DENOMINAZIONE OBIETTIVO | OTTENIMENTO DEI FONDI STRTTURALE EUROPEI PON 2014-2020 PER INTERVENTI DI EDEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA ALL'EMERGENZA COVID-19 | Rif. DUP | |
|---|---|---|---|
| **Descrizione Sintetica:** | Si prevede di aderire al Bando del MIUR con Fondi Europei nell'intento di ottenere il massimo finanziamento possibile per far fronte alle esigenze della scuola nell'intento di aprire le strutture in settembre in sicurezza. | | |

| Responsabile: | ing. Angela Miceli | Settore: | IV | Peso: | 10% |
|---|---|---|---|---|---|

| Fasi | Responsabile di fase | Peso | Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| Accreditamenrto al bando | | 10% | | | | | | | | | | | | |
| Rilascio dell'autorizzazione alla spesa di 70.000€ | | 10% | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione delle schede di progetto | | 30% | | | | | | | | | | | | |
| Impegni di spesa arredi | | 20% | | | | | | | | | | | | |
| Fornitura arredi e rendicontazione | | 30% | | | | | | | | | | | | |

**Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:**

| *Capitolo* | *Previsione* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale richiesto** | **€ 0,00** |

**Risorse Umane Impiegate:**

| *Nome* | *Categoria* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Risultato atteso**

*Rispondere alle esigenze di fornitura di arredi per le scuole per permetterne l'apertura in sicurezza.*

| *Totale* | *Parziale* | *Mancato* |
|---|---|---|
| | | |

**Criticità:**

Nessuna

**Note:**

**Indicatore di Risultato:**

| *Descrizione:* | Ottenimento delle forniture contenute nelle schede di progetto. |
|---|---|
| *Valore Obiettivo:* | Presentazione rendicontazione entro il 30.11.2020 |